

☆ホテルサンルート奈良 修学旅行用チェックシート

ご返信先(ホテルサンルート奈良) : FAX番号 0742-27-3759
電話 0742-22-5151

①基本情報としてご記入願います。

宿泊日	平成 年 月 日() ~ 泊
学校名	
学年主任様氏名	先生
旅行代理店名	
ご担当者	様(携帯番号)
添乗員	様(携帯番号)

②人員確認として記入日現在の人員を記入願います。(単位/名)

クラス	組	組	組	組	小計
男子生徒					
女子生徒					
合計					

男性教職員		カメラマン	
女性教職員		看護師	
ドライバー		添乗員	
ガイド		その他	

総合計人員

③準備について(必要事項を記入下さい)

客室備品	バスカ	フェイスカ	スリッパ	ヘアブラシ	シャンプ-類
★不要な物に×を付けて下さい。(灰皿・レザー・ナイトウエアは撤去)					
客室電話	外線利用は 可 不可 ★内線電話の不可。(防災上の理由)				
冷蔵庫	中身は空の状態で使用 可 不可 ★不可の場合は施錠を致します。				
自動販売機	ソフトドリンク(ロビー・3・4・5階) 可 不可				
	アルコール(ロビー・3・4・5階) 可 不可				
	タバコ(ロビー) 可 不可 ※ご要望は使用フロアーのみ承ります。				
貴重品預かりについて	必要→貴重品袋は(当館 御社 学校)で準備 不要 ★貴重品袋は部屋ごとに準備しております。				

④バス・荷物について(必要事項を記入下さい)

バスの駐車:有()台 / 無し	荷物の別着:有()台 / 無し
バス会社名:	※有→運送会社名()
※バスの駐車は2台まで可能です。	※荷物は部屋入れさせていただきます
※ホテル正面玄関にて2台まで乗降可能	荷物の別送:有()台 / 無し
3台以上は時間差をつけて配車願います。	※有→運送会社名()
乗降場所よりホテルスタッフが誘導	※出発後はクラス毎に荷物をお預かりします

⑤諸条件に関して(しおり・ご旅程表の記載内容で既に送付いただいている箇所は記入不要です。)

入り込み	到着時間 : (:)全員で/班単位で	班長会議	人数()名/時間(:) ~ 分間/場所 1階ロビー横
	入込手段 : 徒歩にて/バスにて	室長会議	人数()名/時間(:) ~ 分間/場所 1階ロビー横
ルームキー	受付台 : 必要/不用	全体会議	人数()名/時間(:) ~ 分間/場所 要相談
	机付ボード : 必要/不用	その他(体験学習等)	
館内説明	到着時集合場所: (ロビーにて約100名まで可)	外出	有→(:)に出発・()方面へ()名様で外出 無
	(先生 / 添乗員 / フロントスタッフ)からの一括お渡し ★貸切時のみ、お部屋への差込も可能です。 ★マスターキーの貸し出しは出来ません。	出発時	出発時間:(:)全員で / 班単位で 出発手段:徒歩にて/バスにて()台/タクシーにて()台 出発時集合場所: (ロビーにて約100名まで可)
貴重品回収	必要→(到着後すぐ / 夕食時 / その他) 不要	貴重品返却	時間-(:) ホテルスタッフが、ロビーにて返却いたします
前泊	宿泊先 () 連絡先 ()	後泊	宿泊先 () 連絡先 ()
食事について	★テーブルセッティングは(男女別 / クラス別)で準備 ★表示は (必要 / 不要)	アレルギーに関して	有(別紙にて返信をお願いします) / 無 ★代替メニューが必要な方のみ、別紙の食品アレルギー 確認票に個人毎に具体的な内容を記入戴き、宿泊日の 2週間前迄に当館への返信をお願い致します。 ★該当者が複数いらっしゃる場合は、別紙をコピーして 使用して下さい。
夕食開始時間 (:)	※食事人数と宿泊人数の相違がある場合はお知らせ下さい。 ※夕食・朝食共6名盛り分けスタイルとなります。 (個別セットの用意が希望の場合は必ずご連絡ください。)		夕食メニュー
朝食開始時間 (:)	※朝食開始時間は原則7:00~となります。(開始時間の 繰上げが必要な場合は必ず事前に相談下さいませ。)	先生方ミーティング	時間-(:)、合計人員- 名様 場所-1階ロビー横、添乗員は同席(有 / 無) ①オードブル @ 円(税別)× 名様分 ②フルーツ @ 円(税別)× 名様分 ③飲み物(ビール 本 / 烏龍茶 本/ソフトドリンク 本) ★飲み物代は出勤定となります。
席割りの案をお送りします。(ご要望は事前にお知らせ下さい。)	必要→食事前に食事会場にて回収/朝食時にて返却となります。 注)衛生上冷茶はお断りしております。 ペットボトルのお預かりはできません。 不要		水筒サーブिस(温茶)
モーニングコール	必要→(:)に設定 (全員/生徒のみ/先生のみ/添乗員のみ) 不要	忘れ物	(学校 / エージェント / その他)へ送付 送付先住所〒 ()

⑥その他ご要望がございましたら記入願います

ご記入者氏名 : _____ 様